



24-25

Maestra: Sra. Lara

Materia: AP Spanish Language and Culture

Semana: 11/4/24	Lunes
AP Skills	1,2,4,6
Objetivo (LO)	El estudiante se comunica con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calentamiento: Corrección de párrafos última respuesta email. 2. Escribir respuesta correo electrónico individual. 3. Evaluar respuesta de compañero. 4. Compartir "glows" y "grows".
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Respuesta de correo, requisitos Examen AP. Evaluación respuesta de compañero.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board. Notas Respuesta de Correo.
Semana: 11/4/24	Martes
AP Skills	1,2,4,6
Objetivo (LO)	El estudiante se comunica con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board. El estudiante evalúa distintas respuestas de correo.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calentamiento: Corrección de párrafos última respuesta email. 2. Escribir respuesta correo electrónico individual (4 versiones distintas de correo). 3. En rotaciones, estudiantes evalúan distintos correos de compañeros y explican aciertos y mejoras a sus respuestas.
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Respuesta de correo, requisitos Examen AP. Evaluación respuesta de compañero.
Intervención y Extensión	Tutorías
Recursos	AP Classroom College Board. Notas Respuesta de Correo.
Semana: 11/4/24	Miércoles /Jueves

AP Skills	1,2,4,6
Objetivo (LO)	El estudiante se comunica con otros mediante escritura siguiendo los requisitos de la Tarea 3, Respuesta de correo de College Board. El estudiante evalúa propia respuesta de correo.
Preguntas Esenciales	¿Cuáles son los requisitos para escribir una respuesta de correo formal? ¿Qué vocabulario se puede utilizar al escribir la respuesta de correo formal?
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calentamiento: Corrección de párrafos última respuesta email. 2. Actividad del día anterior. En rotaciones, estudiantes evalúan distintos correos de compañeros y explican aciertos y mejoras a sus respuestas. 3. Examen Parte 1: Escribir respuesta de correo para evaluación 4. Examen Parte 2: Evaluar propia respuesta
Demostración de Aprendizaje (DOL)	Examen Respuesta de correo, requisitos Examen AP.
Intervención y Extensión	Tutorials
Recursos	AP Classroom College Board. Notas Respuesta de Correo.
Semana: 11/4/24	Viernes
AP Skills	No school
Objetivo (LO)	
Preguntas Esenciales	
Agenda	
Demostración de Aprendizaje (DOL)	
Intervención y Extensión	
Recursos	

AP Skills for Course
<ol style="list-style-type: none"> 1 Comprehend written, audio, audiovisual, and visual text. 2 Make interdisciplinary and cultural connections. 3 Interpret the content of written or audio text. 4 Make meanings from words and expressions. 5 Communicate interpersonally by speaking with others. 6 Communicate interpersonally by writing to others. 7 Communicate through spoken presentations. 8 Communicate through written presentation.